

Nombre del/la solicitante: \_\_\_\_\_

**1ª ETAPA: PRE AUTORIZACIÓN**

**Documentos del/la Solicitante y/o Representante Legal:**

- Formato de Constancia de Conocimiento de información del programa
- Formato de Autorización para consulta en el buró de crédito debidamente requisitado
- 3 copias de Identificación oficial vigente (credencial de elector o pasaporte )
- 3 copias de comprobante de domicilio particular (recibo de luz, agua o teléfono reciente)

**NOTA Personas Morales:** Deberán entregar documentación de 1ª etapa de representante legal y de cada socio/a con el 10% o más de las acciones; 2 copias simples del acta constitutiva y/o modificaciones, formato de buró de crédito para consulta de la sociedad y comprobante de domicilio de la empresa en 3 copias.

**2ª ETAPA: COMPLEMENTO DE SOLICITUD**

- Solicitud de recursos debidamente requisitada
- 3 copias de Acta de Nacimiento del/la solicitante
- 3 copias del acta de estado civil del/la solicitante si aplica (Matrimonio, divorcio o defunción del cónyuge)
- 3 copias de Constancia de inscripción en el RFC (Hacienda), que indique domicilio fiscal y actividad
- 3 copias de Comprobante de domicilio del negocio (recibo de luz, agua o teléfono reciente)
- Cotización o presupuesto por escrito del proveedor solo para compra de maquinaria, equipo o instalaciones físicas. (Mercancía, materia prima o capital de trabajo no es necesario) Original y copia.

**Según la garantía propuesta, debes presentar además:**

Garantía Prendaria	Garantía Hipotecaria
3 copias de: - Factura - Tarjeta de circulación - Pago control vehicular del año en curso. - Póliza de seguro y recibo de pago de la póliza.	3 copias de: - Escritura - Comprobante de pago predial del año en curso
<b>Dueño/a de la garantía:</b> 3 copias de -Identificación oficial vigente -Comprobante de domicilio de fecha reciente -Acta de Nacimiento -Acta de estado civil, si aplica	<b>Dueño/a de la garantía:</b> 3 copias de - Identificación oficial vigente - Comprobante de domicilio de fecha reciente - Acta de Nacimiento - Acta de estado civil, si aplica

**NOTA Personas Morales:** Deberán presentar en esta 2ª etapa copia certificada del acta constitutiva y estados financieros del último ejercicio anual y del año en curso con cierre al último mes. (Balance y Estado de Resultados)

### **AVISO DE PRIVACIDAD**

Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados en los sistemas de datos personales denominados: HERRAMIENTA DE INFORMES, CURSOS EN LÍNEA, COBIS, PROSIGO, BASE DE DATOS ACCESS, EJ CARTERA Y/O PORTAL WEB DE LA ACADEMIA DE EMPRENDIMIENTO, así como bases electrónicas y archivos físicos, con fundamento en el artículo Primero, Segundo, Tercero fracciones I, II, VI, VII, XII, XIII y XVI del Acuerdo de Creación del SIFIDE, así como en Reglas de Operación de cada programa, los artículos 3 fracción II y 26 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, los numerales 1, 3 fracciones XI y XVII, 23, 82, 138, 142 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y cuya finalidad es contar con la información necesaria para llevar a cabo todos los actos tendientes a la identificación, análisis, otorgamiento, contratación, administración y recuperación de los financiamientos solicitados y otorgados por el SIFIDE y/o sus programas, así como prestar servicios de asesoría y capacitación en materia financiera, contable, legal y administrativa para la consecución de los proyectos y actividades de las personas físicas o morales que lo requieran, así como dar seguimiento a los trámites realizados y enviar información de los programas del organismo. Los datos personales solicitados están registrados en el listado de sistemas de datos personales ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública ([www.cegaipslp.org.mx](http://www.cegaipslp.org.mx)), y podrán ser transmitidos a los fondeadores del SIFIDE o sus programas, instituciones financieras, así como a fedatarios públicos, dependencias y entidades federales, estatales o municipales que en uso de sus atribuciones o facultades los requieran, con la finalidad de verificar la correcta aplicación de los recursos, además de otras transmisiones previstas en la legislación de la materia. Los responsables de los sistemas de datos personales serán la Coordinación General del SIFIDE, la Dirección de Impulso Microempresarial, las Direcciones de cada uno de los programas de financiamiento, la Dirección Jurídica, la Dirección de Evaluación y Desarrollo de Proyectos, la Dirección de Sistemas, y en general cada unidad administrativa del SIFIDE, respecto al proceso o etapa del mismo que les corresponda. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Oposición y Cancelación (derechos ARCO), que tenga en su posesión el SIFIDE, es la ubicada en Av. Salvador Nava Mtz. No. 2992, fraccionamiento Tangamanga, San Luis Potosí, S.L.P. Lo anterior se informa en cumplimiento de la norma Décima Cuarta de los Normas para el Tratamiento y Protección de Datos Personales, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 16 de agosto del año 2008.

Asimismo se hace saber que puede ejercer los derechos ARCO respecto a sus datos personales, ante la Unidad de Transparencia de este Organismo, al efecto deberá comunicarse con el responsable de la misma, en las oficinas ubicadas en el domicilio del SIFIDE indicado en el párrafo anterior, con teléfono (444) 1027700.

---

**FIRMA ENTERADO/A PROPIETARIO/A(S) DE LA GARANTÍA**