



DOC	AREA	SECC	CONS	REV	PUBLICACION	PROX. REVISION
F	DMP	7.5	001	17	12/10/2016	12/10/2017
PROCESO			TITULO		ELABORO	
Prestación del Servicio			Requisitos para Análisis de Solicitud de Recursos de Microproyectos Productivos		Nathaly Ibarra Gonzalez	

APROBADO PARA SU IMPLEMENTACION

CONTENIDO



REQUISITOS PARA ANÁLISIS DE SOLICITUD DE RECURSOS

Nombre del/la Solicitante: _____

1ª ETAPA: PRE AUTORIZACIÓN

Documentos del/la Solicitante y/o Representante Legal:

- Formato de Constancia de conocimiento de información del programa.
- Formato de Autorización para consulta en el buró de crédito debidamente requisitado.
- 3 copias de Identificación oficial vigente (credencial de elector o pasaporte)
- 3 copias de comprobante de domicilio particular (recibo de luz, agua o teléfono reciente)

NOTA Personas Morales: Deberán entregar documentación de 1ª etapa de representante legal y cada socio/a con el 10% o más de las acciones; 2 copias simples del acta constitutiva y/o modificaciones, formato de buró de crédito para consulta de la sociedad y comprobante de domicilio de la empresa en 3 copias

2ª ETAPA: COMPLEMENTO DE SOLICITUD

- Solicitud de recursos debidamente requisitada.
- 3 copias del Acta de Nacimiento del/la solicitante.
- 3 copias del acta del estado civil del/la solicitante si aplica (Matrimonio, divorcio o defunción del cónyuge).
- 3 copias de Constancia de inscripción en el RFC (Hacienda), que indique domicilio fiscal y actividad.
- 3 copias de Comprobante de domicilio del negocio (recibo de luz, agua o teléfono reciente).
- Cotización o presupuesto por escrito del proveedor solo para compra de maquinaria, equipo o instalaciones físicas. (Mercancía, materia prima o capital de trabajo no es necesario). Original y copia

Según la garantía propuesta, debes presentar además:

Garantía Prendaria	Garantía Hipotecaria
3 copias de: - Factura - Tarjeta de circulación - Pago control vehicular del año en curso. - Póliza de seguro y recibo de pago de la póliza. Dueño/a de la garantía: 3 copias de -Identificación oficial vigente -Comprobante de domicilio de fecha reciente -Acta de Nacimiento -Acta de estado civil, si aplica	3 copias de: - Escritura - Comprobante de pago predial del año en curso Dueño/a de la garantía: 3 copias de - Identificación oficial vigente - Comprobante de domicilio de fecha reciente - Acta de Nacimiento - Acta de estado civil, si aplica

NOTA Personas Morales: Deberán presentar en esta 2a. etapa copia certificada del acta constitutiva y estados financieros del último ejercicio anual y del año en curso con cierre al último mes. (Balance y Estado de Resultados).

LEYENDA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados en los sistemas de datos personales denominados: HERRAMIENTA DE INFORMES, CURSOS EN LÍNEA, COBIS, PROSIGO, BASE DE DATOS ACCESS, EJ CARTERA o archivos físicos, con fundamento en el artículo Primero, Segundo, Tercero fracciones I, II, VI, VII, XII, XIII Y XVI del Acuerdo de Creación del SIFIDE, así como en Reglas de Operación de cada programa, y los numerales 24 fracción VI, 82, 138, 142 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y cuya finalidad es contar con la información necesaria para llevar a cabo todos los actos tendientes al análisis, otorgamiento, contratación, administración y recuperación de los financiamientos solicitados y otorgados por el SIFIDE y/o sus programas, así como prestar servicios de asesoría financiera, contable, legal y administrativa para la consecución de los proyectos y actividades de las empresas que lo requieran, los cuales fueron registrados en el listado de sistemas de datos personales ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública (www.cegaipslp.org.mx), y podrán ser transmitidos a los fondeadores del SIFIDE o sus programas, así como a fedatarios públicos, dependencias y entidades federales, estatales o municipales que en uso de sus facultades los requieran, con la finalidad de verificar la correcta aplicación de los recursos, además de otras transmisiones previstas en la legislación de la materia. Los responsables de los sistemas de datos personales serán la Dirección de Impulso Microempresarial, las Direcciones de cada uno de los programas de financiamiento, la Dirección Jurídica, la Dirección de Evaluación y Desarrollo de Proyectos, la Dirección de Sistemas, y en general cada unidad administrativa del SIFIDE, respecto al proceso o etapa del mismo que les corresponda. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Oposición y Cancelación (derechos ARCO), que tenga en su posesión el SIFIDE, es la ubicada en Av. Salvador Nava Mtz. No. 2992, fraccionamiento Tangamanga, San Luis Potosí, S.L.P. Lo anterior se informa en cumplimiento de la norma Décima Cuarta de los Normas para el Tratamiento y Protección de Datos Personales, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 16 de Agosto del año 2008.

Asimismo se hace saber que puede ejercer los derechos ARCO respecto a sus datos personales, ante la Unidad de Transparencia de este Organismo, al efecto deberá comunicarse con el responsable de la misma, en las oficinas ubicadas en el domicilio del SIFIDE indicado en el párrafo anterior, con teléfono (444) 1027700.

FIRMA DE ENTERADO/A PROPIETARIO/A(S) DE LA GARANTÍA

*** FIN DE DOCUMENTO ***
