

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO DEL PUESTO:** | **Enlace y Gestión Intergubernamental** |

|  |
| --- |
|  **COMPETENCIA DEL PUESTO** |
|  EDUCACIÓN: | Carrera Profesional (Preferentemente), Bachillerato. |
|  FORMACIÓN (CAPACITACIÓN): | Computación, administración. |
|  HABILIDADES: | Disciplina, organización, trabajo bajo presión, buena ortografía. |
| EXPERIENCIA: | Mínimo un año como Secretaria/o Ejecutiva/o en el Sector Financiero, Público o Privado. |
| NIVEL DE RESPONSABILIDAD / COMPLEJIDAD / NIVEL DE ESTRÉS Y DESGASTE EMOCIONAL E INTELECTUAL: | Medio. |
|  NIVEL DE ESFUERZO FÍSICO: | Bajo. |