



# SIFIDE

SISTEMA DE FINANCIAMIENTO  
PARA EL DESARROLLO  
DEL ESTADO

Sistema de Financiamiento para el Desarrollo del Estado, SIFIDE  
PLAZAS Y CURRÍCULUM VITAE

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>MARIANA AZUCENA ZAVALA GUZMAN</b>
<b>FORMACION PROFESIONAL</b>	<b>MAESTRIA EN BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY, CAMPUS AGUASCALIENTES.</b> <b>LIC. EN BIBLIOTECONOMIA POR LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI</b>
<b>PUESTO QUE DESEMPEÑA</b>	<b>ENCARGADA DE CONVENIOS</b>
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	<b>mariana.zavala@sifide.gob.mx</b>

## EXPERIENCIA LABORAL

### **Sistema de Financiamiento para el Desarrollo del Estado de San Luis Potosí, SIFIDE.** (Noviembre 2008 – Presente)

- Diseño del Proyecto de Organización del Archivo de Trámite y Archivo de Concentración.
- Elaboración de herramientas de Control Archivístico (Cuadro General de Clasificación con registro ante la CEGAIP (Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública), tablas documentales, diseño de formatos, inventarios, manual de procedimientos que cumplen con todos los lineamientos establecidos para el control de archivos, así como la aplicación de los mismos que generaron una eficiente localización, análisis y archivo de toda la documentación.
- Seguimiento a los procesos archivísticos de la dependencia.
- Revisión y actualización del Portal de Transparencia y Acceso a la Información del organismo.
- Auditor Interno en Sistemas de Calidad ISO 9001-2008 (desde Noviembre 2009) ISO 9001:2008.

### **Universidad Autónoma de San Luis Potosí.** San Luis Potosí, SLP. (Febrero 2006 – Diciembre 2008)

- Profesor (hora clase) impartiendo materias como:
  1. Lenguajes Documentales
  2. Servicios de Información I
  3. Bibliografía I
  4. Catalogación V
  5. Descripción documental
  6. Ciencias de la Información Documental
  7. Fuentes de Información III
  8. Economía de la Información
  9. Contexto de la Información en México II

### **Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey** (Campus: Aguascalientes y San Luis Potosí; Junio 2000 – Abril 2007)

Coordinadora del Departamento de Adquisiciones y Procesos Técnicos (compras de todo el material bibliográfico, así como coordinadora de la supervisión de los procesos de la bibliografía que llega a biblioteca) para el ITESM Campus San Luis Potosí.

Coordinadora del Departamento (compras de todo el material bibliográfico) para el ITESM Campus Aguascalientes.

Implementación y supervisión del Sistema Integral de Bibliotecas (MILLENIUM) en el Campus.

Análisis y organización bibliográfica, servicio y orientación a usuarios, capacitación de personal y alumnado en uso de sistemas de biblioteca, procesamiento físico de materiales no importando su formato, y automatización bibliográfica.

Instructor de módulo de Adquisiciones en el Sistema Millennium.